

Huisreglement Stichting Groei!

Algemeen

In ons huisreglement staat omschreven wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten wanneer uw kind wordt begeleid door Stichting Groei!

Afspraken en tijden

De openingstijden van ons centrum zijn: maandag t/m zaterdag van 09:00 – 17.00

De cliënten zijn welkom op afspraak, wilt u zich aan de afgesproken tijd houden. Mocht er een afspraak niet door kunnen gaan, dan dient u zich minimaal 24 uur van te voren af te melden. Een niet tijdig afgezegde afspraak wordt echter wel in rekening gebracht.

Bij onvoorziene omstandigheden, b.v. langdurige ziekte, bijzondere familieomstandigheden, enz. worden hierover afspraken gemaakt omtrent de begeleiding.

Als uw kind voor de eerste keer voor begeleiding bij Stichting Groei! komt, is het mogelijk éénmalig te blijven kijken. Zo kan uw kind wennen aan de situatie.

Om de wenperiode en het afscheid nemen van ouders soepel te laten verlopen, verzoeken wij u om de keren hierna uw kind op de afgesproken tijd te brengen en op te halen.

*U dient uw kind op de afgesproken tijd te brengen en op te halen.
Te laat brengen gaat ten koste van de afgesproken begeleidingstijd.
Te laat ophalen wordt als extra begeleidingstijd in rekening gebracht.*

Mocht u een afspraak willen maken met een van de begeleiders dan kunt u tijdens de openingstijden contact opnemen. Wij plannen dan een afspraak voor u in. Bij dit gesprek zal altijd een teamleider en/of een wijkverpleegkundige aanwezig zijn.

Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan gebruikelijk, dient u dit van te voren te melden, anders wordt uw kind niet meegegeven. Er kan om legitimatie gevraagd worden.

Gedragsregels

De Stichting hanteert een aantal gedragsregels:

- Roken en het gebruik van alcoholische dranken en/of verdovende middelen zijn niet toegestaan.
- Huisdieren zijn niet toegestaan, tenzij het gaat om een hulphond.

Bij herhaling van het schenden van de gedragsregels wordt een gesprek met de ouders/verzorgers aangevraagd. Dit kan leiden tot het 'tijdelijk' stopzetten van de begeleiding. Wij zijn verplicht een incidentenrapportage aan te leggen.

Voeding en verzorging

Op ons centrum bevorderen wij gezond gedrag zorgen voor fruit voor uw kind.
Valt de begeleiding van uw kind tijdens lunchtijd dan dient u zelf voor eten en drinken te zorgen.
Als uw kind nog niet zindelijk is dient u zelf te zorgen voor voldoende reservekleding en luiers.

Ziekte en medicatie

Een kind dat ziek is kan niet worden opgevangen door Stichting Groei! Onder ziek zijn verstaan wij:

- Koorts van 38,5 C en hoger.
- Besmettelijke ziektes.

Daarnaast houden wij bij ziektes de richtlijnen van de GGD aan.

Als uw kind medicijnen moet gebruiken, vragen wij u het hiervoor bestemde formulier 'Overeenkomst toedienen geneesmiddelen' in te vullen en te tekenen. Meer informatie kunt u vinden in ons 'Protocol Medisch Handelen' welke bij inschrijving aan alle ouders/verzorgers wordt verstrekt.

Paracetamol en zepillen worden NIET aan de kinderen gegeven. Bij wijziging of stopzetting van de medicatie vragen wij dit te melden bij de begeleider, dit kan van invloed zijn op het gedrag van het kind.

Vakantie en feestdagen

Gaat u op vakantie? Dan vragen wij u dit minimaal 4 weken van te voren schriftelijk te melden. U kunt een vakantie aanvraag formulier downloaden van onze website www.stichting-groei.nl of aanvragen bij onze administratie.

Stichting Groei! is 52 weken per jaar geopend met uitzondering van de volgende erkende feestdagen:

2^e paasdag

2^e pinksterdag

Hemelvaartsdag

Koningsdag

Eens in de vijf jaar op 5 mei te rekenen na 5 mei 1945

1^e kerstdag en 2^e kerstdag

Oud en nieuw (31 december en 1 januari)

Personeel

Aan alle medewerkers van Stichting Groei! worden kwaliteitseisen gesteld. Alle medewerkers en stagiaires van Stichting Groei! hebben een geheimhoudingsplicht en zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Stichting Groei! werkt altijd met één op één begeleiding, tenzij anders door overmacht.

Stichting Groei is een officieel erkend leerbedrijf en werkt met stagiaires.

Veiligheid

Jaarlijks wordt in het centrum een risico-inventarisatie en –evaluatie uitgevoerd op het gebied van veiligheid, brandveiligheid en gezondheid.

Alle medewerkers van Stichting Groei! hebben een diploma “Eerste Hulp bij werken met kinderen”. Deze cursus wordt jaarlijks herhaald. Zo nodig vindt bijscholing plaats. Een aantal medewerkers is Bedrijfshulpverlener (BHV’er). Alle BHV-veiligheidsprotocollen zijn aanwezig op ons centrum, deze worden met regelmaat besproken en getest.

Facturering

1. Heeft uw kind een PGB dan krijgt u aan het begin van de maand de factuur van de voorgaande maand.
2. Valt uw kind onder de ZIN regeling/wet dan krijgt u geen facturen en zal de betaling via de desbetreffende gemeente lopen.

Aansprakelijkheid

Stichting Groei! heeft voor iedereen, werkzaam binnen de organisatie, een verzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid en een Ongevallenverzekering afgesloten.

De directie stelt zich niet aansprakelijk voor het zoek raken of defect raken van eigendommen. De directie en/of medewerkers zijn niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing en/of schade aan eigendommen van niet-medewerkers.

Klachten

Klachten kunt u doorgeven aan het secretariaat van Stichting Groei!, Loosduinse Hoofdstraat 565, 2552 AE , Den Haag of per e-mail aan klachten@stichting-groei.nl. Wij streven ernaar binnen 10 werkdagen uw klacht te behandelen.

Privacy

Stichting Groei! gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal deze niet zonder toestemming van de desbetreffende ouder(s) dan wel wettelijke vertegenwoordigers daarvan beschikbaar stellen aan derden.

Stichting Groei! houdt zich aan de regels van de Wet op Persoons Bescherming (WPB).

Als ouder/verzorger bent u te allen tijde gerechtigd het dossier van uw kind in te zien, hiervoor kunt u een afspraak maken bij de office manager.

Het kan voorkomen dat begeleiders foto’s en/of video-opnames maken van uw kind voor professionele doeleinden of speciale gebeurtenissen, passend binnen het kader van de begeleiding. De opnames worden niet gedeeld of vertoond aan derden tenzij uitdrukkelijk toestemming hiervoor is gevraagd. Mocht u als ouder hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken op het intakeformulier.

In ons centrum is het verboden voor bezoekers foto’s en/of video-opnames te maken.

De medewerkers van Stichting Groei! hebben geheimhoudingsplicht. Van deze geheimhoudingsplicht wordt alleen afgeweken als er sprake is van een onveilige situatie voor medewerker en/of het kind.

Slotbepaling

Een exemplaar van deze huisregels wordt bij de intake aan ouders/verzorgers verstrekt.

Van elke wijziging in de huisregels worden ouders/verzorgers en medewerkers op de hoogte gesteld.

Bij onduidelijkheden of mogelijke verkeerde interpretatie van de huisregels, worden de algemene voorwaarden gehanteerd.

In alle gevallen waarin de huisregels niet voorzien beslist de directeur, gehoord door het bestuur.